



Website MIPP

Mall Informasi Pelayanan Publik

Modul Panduan User

DAFTAR ISI

Pendahuluan	3
Home Page	3
Menu Berita.....	4
Menu Profil Opd	4
Menu Layanan	5
Menu Aduan	7

1. Pendahuluan

Panduan User Mall Informasi Pelayanan Publik Kabupaten Demak.

2. Home Page

2.1. *User Interface* menu home page.

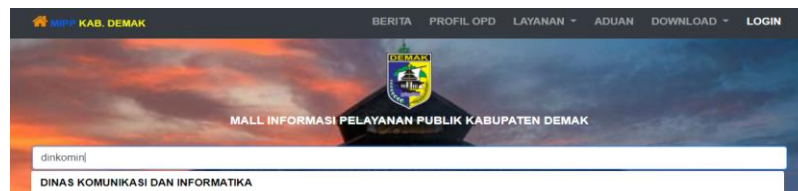


Gambar 2.1

Pada halaman home ini user (umum) dapat memilih layanan publik (Website) dari instansi terkait yang berada di kabupaten demak dengan melakukan pencarian di halaman home ini.

Dibawah ini contoh alur proses :

- Proses 1. melakukan pencarian nama aplikasi website terkait.



Gambar 2.1.1

- Proses 2. Pilih dan klik hasil pencarian aplikasi web terkait, dan akan menampilkan hasil seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 2.1.2

2.2. User interface menu berita



Gambar 2.2

Pada halaman berita ini user dapat memilih dan membaca berita daerah yang selalu terupdate dengan cara mengklik judul atau gambar terkait berita yang di inginkan.

2.3. User interface menu profil opd



Gambar 2.3

Pada halaman profil opd ini user bisa mengetahui semua profil instansi opd yang ada di kabupaten demak dengan cara mengklik nama instansi opd terkait.

2.4. User interface menu layanan

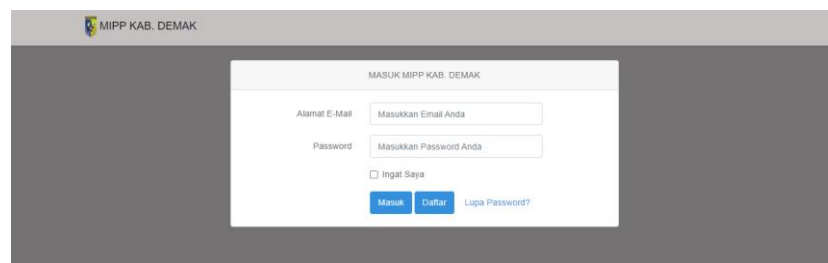


Gambar 2.4

Pada halaman ini user (instansi) dapat memilih layanan opd yang disediakan yaitu (layana domain, layanan hosting, layanan mail, layanan jaringan, layanan TTE, layanan domain dan hosting serta layanan vidcon).

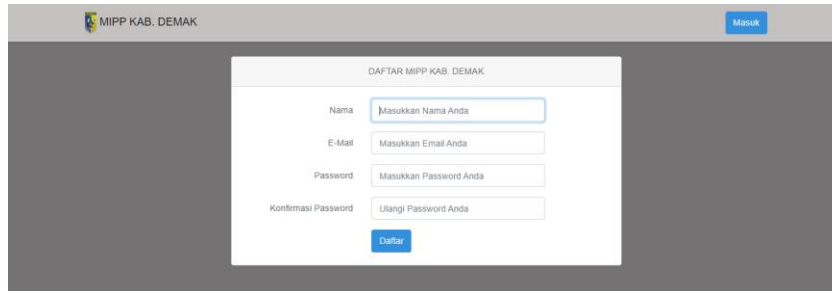
Dibawah ini contoh alur proses :

- Proses 1. Pilih layanan yang di iniginkan, setelah memilih kemudian akan di arahkan ke halaman user login seperti pada proses 2.
- Proses 2. Pada tahap ini silahkan masukan user dan password, apabila belum mempunyai akun silahkan register/daftar seperti tahap proses 3



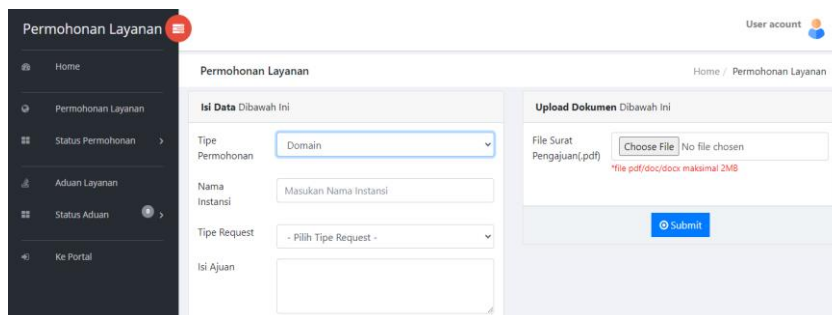
Gambar 2.4.1

- Proses 3. Pada tahap register/daftar akun ini silahkan masukan data sesuai form yang di minta.



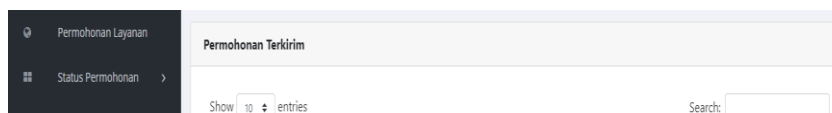
Gambar 2.4.2

- Proses 4. Setelah melakukan proses login atau register, user akan di arahkan ke proses pengajuan layanan sesuai layanan yang dipilih seperti pada tahap proses 5.
- Proses 5. Silahkan isi form tipe permohonan, nama instansi, tipe request, form isi ajuan dan terakhir unggah surat permohonan pengajuan layanan dalam bentuk pdf ke form yang sudah di sediakan kemudian kirim/submit.



Gambar 2.4.3

- Proses 6. Silahkan cek pengajuan secara berkala di menu status permohonan.



Gambar 2.4.4

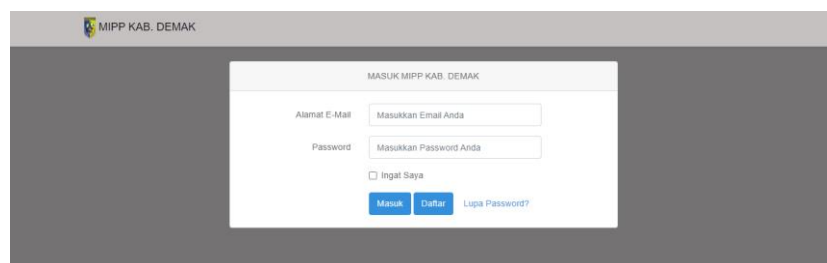
2.5. User Interface menu aduan



Gambar 2.5

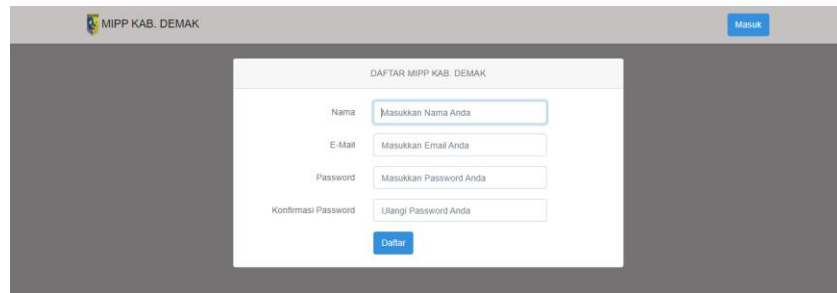
Pada proses pengaduan terkait layanan, user (instansi) dapat memilih menu aduan pada halaman utama, dibawah ini contoh alur prosesnya :

- Proses 1. Pilih menu aduan , setelah memilih kemudian akan di arahkan ke halaman user login seperti pada proses 2.
- Proses 2. Pada tahap ini silahkan masukan user dan password, apabila belum mempunyai akun silahkan register/daftar seperti tahap proses 3



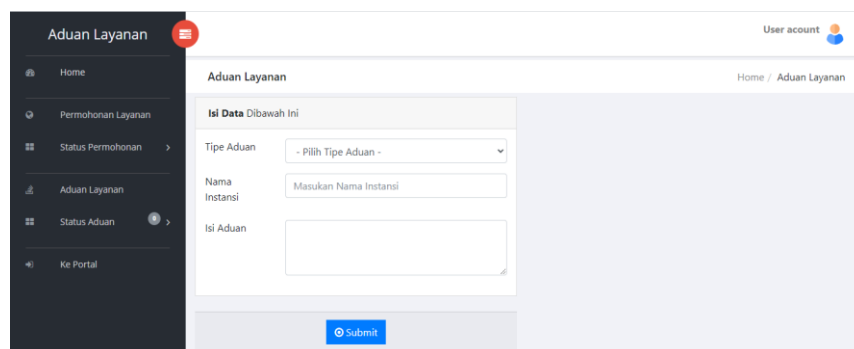
Gambar 2.5.1

- Proses 3. Pada tahap register/daftar akun ini silahkan masukan data sesuai form yang di minta.



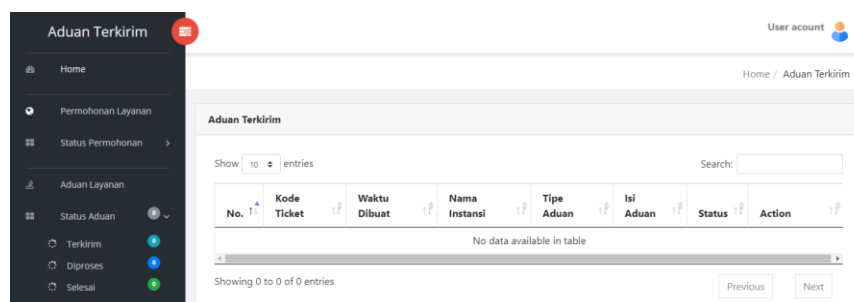
Gambar 2.5.2

- Proses 4. Setelah melakukan proses login atau register, user akan di arahkan ke proses aduan layanan seperti pada tahap proses 5.
- Proses 5. Silahkan isi form tipe aduan, nama instansi, dan masukan terkait isi aduan di form isi aduan kemudian kirim/submit.



Gambar 2.5.3

- Proses 6. Silahkan cek status aduan secara berkala di menu status aduan.



No. Ticket	Waktu Dibuat	Nama Instansi	Tipe Aduan	Isi Aduan	Status	Action
No data available in table						

Gambar 2.5.4

TERIMA KASIH